

LES SERVICES À LA FAMILLE AMCAL

DESCRIPTIONS DU POSTE

Titre : Intervenant Communautaire Scolaire (ICS)

Ce rapporte à: Coordonnateur /trice Programmes Scolaires

Position Type: Temps partiel (2 à 4 jours / semaine)

Les Services à la famille AMCAL est un organisme communautaire à but non-lucratif dédié à promouvoir et à maintenir des relations familiales saines. Depuis plus de 35 ans, AMCAL soutient les jeunes et les familles en situation de crise. À travers nos programmes variés, nous nous efforçons de renforcer la communauté en anticipant, en défendant et en promouvant le rôle des familles.

DESCRIPTION DES FONCTIONS:

Travaillant sous la supervision des Services à la famille AMCAL, l'intervenant communautaire scolaire (ICS) est en charge de la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du programme d'intervention communautaire proposé aux écoles du territoire. Le programme vise le renforcement du lien *école – famille – communauté*. L'ICS veillent à soutenir la réussite éducative des élève immigrants et à favoriser la participation de leurs parents, en les aidant notamment, à comprendre le fonctionnement du système scolaire et de la société québécoise. L'ICS font également en sorte que les milieux scolaires comprennent mieux les réalités vécues par les familles, leurs besoins et leurs préoccupations envers l'école, afin de favoriser une meilleure communication.

TÂCHES SPÉCIFIQUES:

En collaboration avec la direction d'école et les autres intervenants scolaires communautaires de l'organisme, le ICS aura comme responsabilité de :

- ❖ Évaluer les besoins des écoles;
- ❖ Participer à l'élaboration du plan de travail avec la direction et l'équipe-école;
- ❖ Évaluer les besoins des familles par une rencontre individuelle et informellement;
- ❖ Accueillir les parents tout au long de l'année scolaire, puis les familiariser aux services de leur nouvelle école et de leur quartier via, notamment, une visite guidée des lieux, une présentation des membres-clés du personnel et des organismes communautaires;
- ❖ Collaborer avec l'équipe école aux inscriptions et l'accueil des nouveaux élèves;
- ❖ Organiser des ateliers thématiques pour les parents (système scolaire québécois, aide aux devoirs en milieu anglophone, passage primaire-secondaire, communication et discipline familiale, etc.)
- ❖ Organiser des activités pour les familles afin de créer un réseau social et les impliquer dans l'école (sortie école, théâtre, etc.)
- ❖ Assurer un soutien logistique et une présence pour les parents aux moments-clés suivants : assemblée général, conseil d'établissement, soirée de remise des bulletins, période d'inscription du préscolaire et journée(s) d'accueils des futures familles du préscolaires.
- ❖ Compléter la reddition de compte du programme en collaboration avec l'ensemble d'intervenants impliqués dans le programme (l'équipe école, CSMB, ICS, etc), si demandée.

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLES:

- ❖ Formation universitaire ou collégiale en sciences humaines : travail sociale, éducation spécialisée, psychoéducation ou dans un domaine connexe
- ❖ Deux années d'expérience en intervention jeunesse famille

COMPÉTENCE GÉNÉRALES:

- ❖ Gestion du temps organisationnel et la capacité de faire face efficacement à la pression, le conflit ou de crise.
- ❖ Bilinguisme requis
- ❖ Connaissance du milieu communautaire.
- ❖ Très bonne capacité d'écoute
- ❖ Très bonnes relations interpersonnelles
- ❖ Excellente compétence en communication (écrite et orale)
- ❖ Attitude proactive et créative
- ❖ Capacité de travailler avec une équipe multidisciplinaire
- ❖ Forte compétence en informatique: Word, Excel, Windows et Outlook
- ❖ Capacité de mobilité dans le territoire de l'Ouest de l'île. Une auto serait un atout

Pour plus de renseignements ou pour faire parvenir votre C.V. d'ici le 22 juillet 202 :
Susan Hough, Directrice générale 514-694-3161 poste 225 ou shough@amcal.ca